ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

 № 33 - РНП

26 марта 2019 года

г. Сретенск

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ И СХЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от «06» октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о структуре Администрации муниципального района «Сретенский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Сретенский район» от «14» сентября 2017 года № 108-РНП «О структуре Администрации муниципального района «Сретенский район», руководствуясь ч. 7 ст. 24 Устава муниципального района «Сретенский район», Совет муниципального района «Сретенский район» решил:

1. Утвердить прилагаемую Структуру Администрации муниципального района «Сретенский район».

2. Утвердить прилагаемую Схему управления Администрации муниципального района «Сретенский район».

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Сретенский район» от «14» сентября 2017 года № 109-РНП «Об утверждении структуры и схемы управления Администрации муниципального района «Сретенский район».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, а также размещения на официальном сайте муниципального района «Сретенский район» – <http://сретенск.забайкальскийкрай.рф>.

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Советское Забайкалье» и разместить на официальном сайте муниципального района «Сретенский район» – <http://сретенск.забайкальскийкрай.рф>.

Председатель Совета муниципального

района «Сретенский район» Т.Г. Кочмарёва

Глава муниципального

района «Сретенский район» А.С. Закурдаев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАрешением Совета муниципального района «Сретенский район»от 26 марта 2019 года №33-РНП |

**СТРУКТУРА**

**Администрации муниципального района «Сретенский район»**

В структуру Администрации муниципального района «Сретенский район» входят:

**1. Глава муниципального района «Сретенский район».**

Основные направления деятельности Главы администрации муниципального района «Сретенский район»:

1) обеспечение осуществления Администрацией муниципального района «Сретенский район» (далее также – администрация) полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Забайкальского края;

2) координация работы администрации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, гражданами и организациями;

3) издание постановлений и распоряжений администрации;

4) составление проекта бюджета муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

5) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района (на межселенных территориях);

6) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) организационное и материально-техническоеобеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

10) разработка, осуществление, создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

12) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

13) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений, входящих в состав муниципального района;

14) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

15)  осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

16) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

17) обеспечение предоставления муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

18) осуществление кадровой политики, в том числе формирование кадрового резерва управленческих кадров;

19) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения;

по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета Забайкальского края;

по сбору информации от поселений, входящих в состав муниципального района, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий;

по созданию административных комиссий в Забайкальском крае;

по установлению нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района;

по материально-техническому и финансовому обеспечению оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Забайкальского края

20) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**2. Первый заместитель руководителя Администрации муниципального района «Сретенский район» – председатель комитета экономики и безопасности.**

Основные направления деятельности Первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Сретенский район» – председателя комитета экономики и безопасности:

1) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

3) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района, в границах поселений, входящих в состав муниципального района;

4) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, в границах поселений, входящих в состав муниципального района;

5) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

6) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

8) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

9) обеспечение осуществления стратегического планирования, разработки документов стратегического планирования;

10) обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

11) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

12) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

по организации проведения на территории Забайкальского края мероприятий по содержанию безнадзорных животных;

13)оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», благотворительной деятельности и добровольчеству.

14) обеспечение создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) обеспечение содействию развитию малого и среднего предпринимательства;

16) мониторинг социально-экономического развития муниципального района;

24) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**3. Заместитель руководителя Администрации муниципального района «Сретенский район» по территориальному развитию.**

Основные направления деятельности заместителя руководителя Администрации муниципального района «Сретенский район» по территориальному развитию:

1) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

3) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, входящих в состав муниципального района, организация в границах поселений, входящих в состав муниципального района, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального района, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений входящих в состав муниципального района, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального района, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района, вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселений, входящих в состав муниципального района, между поселениями в границах муниципального района;

9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района и поселений, входящих в состав муниципального района;

11) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

12) утверждение генеральных планов поселений, входящих в состав муниципального района, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений, входящих в состав муниципального района, документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных натерриториипоселений, входящих в состав муниципального района, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, входящих в состав муниципального района, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселений, входящих в состав муниципального района, для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселений, входящих в состав муниципального района, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

13) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

14) организация работ по содержанию мест захоронения в границах поселений, входящих в состав муниципального района, содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

15) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;

16) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

17) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района;

18) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, информирование населения об ограничениях их использования;

19) осуществление муниципального лесного контроля;

20) организация присвоения адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) организация и участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

22) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

по организации социальной поддержки отдельных категорий граждан путем обеспечения льготного проезда на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования (кроме воздушного и железнодорожного);

23)участие в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального района, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений входящих в состав муниципального района, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального района, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

24) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством;

**4. Заместитель руководителя Администрации муниципального района «Сретенский район» по социальным вопросам.**

Основные направления деятельности заместителя руководителя Администрации муниципального района «Сретенский район» по социальным вопросам:

1) координация деятельности социальных учреждений, создание условий для развития социальной сферы;

2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

3) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

4) организация библиотечного обслуживания населения, в том числе межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов, в том числе библиотечных фондов библиотек поселений, входящих в состав муниципального района;

5) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

6) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях, входящих в состав муниципального района;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района;

8) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

9) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

10) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;

по финансовому обеспечению исполнения вступивших в законную силу судебных постановлений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

по организации проведения капитального ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

по выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Забайкальского края;

по организации и осуществлению деятельности по опеки и попечительству над несовершеннолетними;

по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского края;

по предоставлению компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

11) создание условий для массового отдыха жителей поселений, входящих в состав муниципального района, и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

в сфере труда;

13) обеспечение разработки, осуществления, создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

14) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся создания комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий;

15) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством;

**5. Комитет по финансам Администрации муниципального района «Сретенский район».**

Функции, выполняемые Комитетом по финансам Администрации муниципального района «Сретенский район»:

1) разрабатывает проекты районного и консолидированного бюджетов;

2) разрабатывает единый порядок составления смет расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений района;

3) организует и обеспечивает исполнение районного бюджета в установленном порядке.

4) осуществляет управление счетами и бюджетными средствами муниципального района «Сретенский район»;

5) подготавливает предложения и реализует меры по совершенствованию бюджетной системы муниципального района «Сретенский район», механизма межбюджетных отношений с органами местного самоуправления поселений;

6) осуществляет взаимные расчеты районного бюджета с краевым бюджетом, местными бюджетами поселений;

7) осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального района «Сретенский район»;

8) участвует в разработке плана мероприятий по увеличению поступления налогов и сборов в бюджет муниципального района «Сретенский район»;

9) осуществляет контроль за полнотой учета доходов районного бюджета и местных бюджетов поселений и отражения их в представляемой в Министерство финансов Забайкальского края отчетности;

10) осуществляет оценку целесообразности, условий и размеров привлечения в бюджет муниципального района «Сретенский район» кредитов для финансирования в муниципальном районе «Сретенский район» производственных и социальных программ;

11) ведет муниципальную долговую книгу муниципального района «Сретенский район»;

12) осуществляет контроль за эффективным и целевым расходованием муниципальными образованиями поселений средств районного бюджета, предусмотренных на осуществление ими отдельных вопросов местного значения муниципального района «Сретенский район», передаваемых в форме субсидий и субвенций;

13) исполняет требования исполнительных документов по обращению взыскания на средства районного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

14) участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития муниципального района «Сретенский район»;

15) участвует в разработке и осуществлении мер по оздоровлению муниципальных финансов муниципального района «Сретенский район», условий поддержки и защиты отечественных производителей товаров, исполнителей работ и услуг в муниципальном районе «Сретенский район»;

16) участвует в разработке районных целевых программ и обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств районного бюджета;

17) участвует в разработке предложений и мероприятиях по совершенствованию системы органов местного самоуправления муниципального района «Сретенский район», их структуры и штатной численности в пределах ассигнований на содержание этих органов;

18) участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников районных бюджетных учреждений;

19) согласовывает предоставление налогоплательщикам налоговых кредитов, отсрочек, рассрочек по уплате региональных и местных налогов;

20) участвует в работе комиссий, действующих на территории муниципального района «Сретенский район» в соответствии с правовыми актами муниципального района «Сретенский район»;

21) участвует в разработке и оформлении договоров муниципальной гарантии (поручительства) администрации муниципального района «Сретенский район» по кредитам;

22) участвует в согласовании проектов правовых актов муниципального района «Сретенский район».

23) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

24) разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

25) разрабатывает и утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

26) разрабатывает порядок исполнения бюджета по расходам, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ;

27) разрабатывает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ;

28) устанавливает сроки предоставления сводной бюджетной отчетности для главных администраторов средств местного бюджета;

29) составляет отчет об исполнении районного и консолидированного бюджетов и представляет его в установленном законом порядке в Министерство финансов Забайкальского края

30) представляет по запросам Министерств Забайкальского края различные информации и мониторинги по консолидированному бюджету района в установленные сроки

31) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и муниципального района «Сретенский район».

**6. Комитет экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район».**

Функции, выполняемые Комитетом экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район»:

1) обеспечение осуществления стратегического планирования, разработки документов стратегического планирования;

2) обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

3) обеспечение владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) обеспечение создания муниципальных предприятий и учреждений;

5) обеспечение предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

6) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

7) обеспечение создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

8) обеспечение содействию развитию малого и среднего предпринимательства;

9) мониторинг социально-экономического развития муниципального района;

10) обеспечение осуществления международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) защита прав потребителей в части рассмотрения жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, обращения в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей), а при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительное извещение об этом федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

12) обеспечение создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

13) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

14) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

по организации проведения на территории Забайкальского края мероприятий по содержанию безнадзорных животных;

15) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», благотворительной деятельности и добровольчеству;

16) иные функции в соответствии с положением о комитете экономики администрации муниципального района «Сретенский район».

**7.Комитет социальной политики Администрации муниципального района «Сретенский район».**

Функции выполняемые Комитетом социальной политики Администрации муниципального района «Сретенский район»:

1) координация деятельности учреждений социальной сферы, создание условий для развития социальной сферы;

2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

3) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

4) организация библиотечного обслуживания населения, в том числе межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов, в том числе библиотечных фондов библиотек поселений, входящих в состав муниципального района;

5) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

6) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях, входящих в состав муниципального района;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района;

8) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

9) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

10) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», благотворительной деятельности и добровольчеству;

11) организация межведомственного взаимодействия по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

12) разработка и реализация социально ориентированных муниципальных программ, планов мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

13) разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

14) согласование проектов правовых актов муниципального района «Сретенский район»;

15) организация мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

16) обеспечение разработки, осуществления, создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

17) обеспечение организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях сферы культуры;

18) обеспечение организации обслуживания населения услугами муниципальных музеев и сохранности музейных фондов;

19) обеспечение создание условий для массового отдыха жителей поселений района и организация обустройства мест массового отдыха населения;

20) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

по охране труда;

по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий;

по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;

по финансовому обеспечению исполнения вступивших в законную силу судебных постановлений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

по организации проведения капитального ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

по выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Забайкальского края;

по организации и осуществлению деятельности по опеки и попечительству над несовершеннолетними;

по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского края;

по предоставлению компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

21) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**8. Управление делами Администрации муниципального района «Сретенский район».**

Функции, выполняемые Управлением делами Администрации муниципального района «Сретенский район»(структурными подразделениями управления делами администрации муниципального района):

1) участие в работе по организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

2) направление для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, организация обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

3) осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) работа с обращениями граждан;

5) обеспечение деятельности Главы администрации муниципального района «Сретенский район», администрации по координации работы с поселениями, входящими в состав муниципального района, планирование деятельности администрации, документооборот, информационное обеспечение, осуществление других организационных мероприятий;

6) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

 материально-технического и финансового обеспечения оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Забайкальского края;

7)формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

8) поддержка работоспособного состояния программного обеспечения и технического состояния серверов и рабочих станций;

9) обеспечение сетевой безопасности;

10) осуществление работы по управлению официальным сайтом, актуализации и своевременному пополнению информации содержащейся на нём;

11) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

подготовки и проведения Всероссийской переписи населения;

сбора информации от поселений, входящих в состав муниципального района, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

12) предоставление муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

13) иные функции в соответствии с положением об управлении делами администрации муниципального района «Сретенский район».

**8. Управление образованием Комитета социальной политики Администрации муниципального района «Сретенский район».**

Функции, выполняемые Управлением образованиемКомитета социальной политикиАдминистрации муниципального района «Сретенский район»:

1) реализация полномочий в сфере образования и защиты прав и интересов несовершеннолетних;

2) координация деятельности муниципальных и общественных образовательных организаций в интересах личности, общества и государства;

3) осуществление управления муниципальными образовательными организациями в пределах своей компетенции;

4) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

6) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

7) организация отдыха детей в каникулярное время;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели в соответствующий финансовый год;

9) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

10) закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МР «Сретенский район»;

11) учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МР «Сретенский район»;

12) разработка и реализация муниципальной политики в области образования;

13) разработка и реализация муниципальных целевых программ развития образования и концепции модернизации муниципального образования;

14) разработка предложений для включения в программы развития образования МР «Сретенский район» и Забайкальского края;

15) прогнозирование сети образовательных организаций в муниципальном районе «Сретенский район»;

16) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций;

17) подготовка расчетов и предложений по разделу «Образование» при формировании бюджета муниципального района «Сретенский район»;

18) оказание помощи муниципальным образовательным организациям в части научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

19) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству, а также реализация переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по опеке и попечительству в части обеспечения защиты прав и интересов несовершеннолетних (в том числе по выявлению, учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по обеспечению временного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в опеке или попечительстве, а также посохранности их имущества, ведению учета граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка (детей), принять их под опеку (попечительство), на патронат, в приемную семью, и иными полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации), за исключением нормативного правового регулирования деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, а также формирования и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

20) реализация переданного органу местного самоуправления государственного полномочия по предоставлению компенсации части платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

21) реализация переданного органу местного самоуправления государственного полномочия по выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;

22) реализация переданных органу местного самоуправления государственных полномочий по воспитанию и обучению детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных организаций, а также по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому;

23) реализация переданного органу местного самоуправления государственного полномочия по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

24) разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам образования;

25) организация конференций, семинаров, совещаний, выставок по вопросам образования, проведения научно-исследовательских, методологических и прикладных работ в области анализа функционирования образовательной системы, ее проектирования в условиях модернизации сферы образования.

**9. Отдел правового обеспечения муниципальной службы и кадровАдминистрации муниципального района «Сретенский район».**

Функции, выполняемые Отделом правового обеспечения муниципальной службы и кадровАдминистрации муниципального района «Сретенский район»:

1) правовое обеспечение деятельности Администрации муниципального района «Сретенский район» и администраций городских и сельских поселений входящих в состав муниципального района «Сретенский район».

2) представление в любых предприятиях, организациях, учреждениях, в службе судебных приставов и во всех судах судебной системы Российской Федерации на основании выданных доверенностей интересов Администрации муниципального района «Сретенский район».

3) проверка соответствия действующему законодательству и согласование проектов договоров, муниципальных контрактов и соглашений,заключаемых Администрацией муниципального района «Сретенский район», подготовка предложения по устранению выявленных несоответствий действующему законодательству.

4) участие в подготовке проектов решений Совета муниципального района «Сретенский район» предусматривающих внесение изменений и дополнений в Устав муниципального района «Сретенский район».

5) организация подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов по направлению деятельности Отдела.

6) юридическая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации и их проектов.

7) подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе.

8) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Сретенский район».

9) ведение личных дел муниципальных служащих.

10) ведение реестра муниципальных служащих.

11) переоформление и выдача служебных удостоверений муниципальных служащих.

12) организация проведения аттестации муниципальных служащих.

13) организация работы с резервом управленческих кадров органовместного самоуправления муниципального района «Сретенский район».

14) организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального района «Сретенский район.

15) организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных законодательством.

16) организационное и правовое сопровождение Административной комиссии муниципального района «Сретенский район».

17) проверка соответствия действующему законодательству и согласование проектов писем, исходящей корреспонденции Администрации.

18) подготовка заключения по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности Администрации.

19) осуществление учета и контроля исполнения предписаний судебных актов, принятых в отношении Администрации, в рамках полномочий Отдела.

20) осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию судебных документов образовавшихся в ходе деятельности Отдела.

21) участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, в организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

22) обеспечение осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

23)обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся создания административных комиссий в Забайкальском крае;

24) осуществление других функции в пределах установленных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

**10. Отдел культурыКомитета социальной политики Администрации муниципального района «Сретенский район»**

Функции, выполняемые Отделом культуры Комитета социальной политики Администрации муниципального района «Сретенский район»:

1) обеспечение организации библиотечного обслуживания населения, в том числе межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечение сохранности их библиотечных фондов, в том числе библиотечных фондов библиотек поселений, входящих в состав муниципального района;

2) обеспечение создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

3) обеспечение создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях, входящих в состав муниципального района;

4) обеспечение сохранения, использования и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района;

5) обеспечение организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях сферы культуры;

6) обеспечение организации обслуживания населения услугами муниципальных музеев и сохранности музейных фондов;

7) обеспечение создание условий для массового отдыха жителей поселений района и организация обустройства мест массового отдыха населения;

8) Иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством и положением об Отделе культуры Администрации муниципального района «Сретенский район.

**11. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта, связи и экологии Управления территориального развития Администрации муниципального района «Сретенский район».**

Функции, выполняемые Отделом жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта, связи и экологии Управления территориального развития Администрации муниципального района «Сретенский район»:

1) участие в установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) участие в регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

3) обеспечение организации в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, входящих в состав муниципального района, организации в границах поселений, входящих в состав муниципального района, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) участие в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального района, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений входящих в состав муниципального района, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального района, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) участие в подготовке и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организации и проведении иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

6) обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района, вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и участие в обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района, а также обеспечение осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселений, входящих в состав муниципального района, между поселениями в границах муниципального района;

8) обеспечение создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;

9) осуществление организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) обеспечение участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района и поселений, входящих в состав муниципального района;

11) обеспечение содержания мест захоронения в границах поселений, входящих в состав муниципального района, содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;

12) обеспечение создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, а также осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

13) обеспечение организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района;

14) осуществление муниципального лесного контроля;

15) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности предприятий ЖКХ, расчетов за топливо-энергетические ресурсы;

16) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

организации социальной поддержки отдельных категорий граждан путем обеспечения льготного проезда на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования (кроме воздушного и железнодорожного);

17) участие в осуществлении в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установлении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, информировании населения об ограничениях их использования;

18) осуществление обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, обеспечение организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

19) иные функции в соответствии с положением об отделе жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта, связи и экологии администрации муниципального района «Сретенский район».

**12. Отдел по физической культуре, спорту, молодежной политики и охране трудаКомитета социальной политики Администрации муниципального района «Сретенский район».**

Функции, выполняемые отделом по физической культуре, спорту, молодежной политики и охране труда Комитета социальной политики Администрации муниципального района «Сретенский район»:

1) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

2) обеспечение организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

3) иные функции в соответствии с положением об отделе по физической культуре, спорту, молодежной политики и охране труда администрации муниципального района «Сретенский район»;

4)осуществление отдельных государственных полномочий в сфере охраны труда;

5) осуществление координации и методического руководства служб охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального района «Сретенский район», независимо от их организационно-правовых форм;

6) осуществление отдельных государственных полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

**13. Отдел по делам гражданской обороны, безопасности, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами Комитета экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район»**

Функции, выполняемые Отделом по делам гражданской обороны, безопасности, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами Комитета экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район»:

1) обеспечение участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, в границах поселений, входящих в состав муниципального района;

2) обеспечение организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

4) обеспечение создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений, входящих в состав муниципального района;

5) иные функции в соответствии с должностной инструкцией консультанта по вопросам гражданской обороны чрезвычайных ситуаций администрации муниципального района «Сретенский район»;

6) совершенствование мер в сфере общественной безопасности, а также профилактики терроризма, экстремизма, правонарушений на территории района;

7) обеспечение работы Антитеррористической комиссии муниципального района «Сретенский район», комиссии по Информационной безопасности муниципального района «Сретенский район», комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений;

8)осуществление контроля за исполнением мероприятий муниципальных программ, планов по профилактике терроризма, экстремизма, правонарушений;

9) участие в профилактике терроризма, экстремизма, правонарушений, а также в минимизации последствий их проявлений в районе;

10) Разработка муниципальных программ, планов по направлению деятельности.

11) Подготовка информационно-аналитических и справочно-методических материалов по вопросам общественной безопасности, а также профилактике терроризма, экстремизма, правонарушений на территории района;

12) Подготовка информации о выполнении программных мероприятий, планов.

13) Координация деятельности структурных подразделений администрации района в сфере общественной безопасности, а также профилактики терроризма, экстремизма, правонарушений на территории района;

14) Разработка предложений Главе муниципального района «Сретенский район» по совершенствованию мер, направленных на профилактику терроризма, экстремизма, правонарушений, а также в минимизации последствий их проявлений в районе;

15) Подготовка в Совет муниципального района «Сретенский район» проектов муниципальных нормативно-правовых актов, отнесенных к компетенции специалиста по вопросам общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами;

16) Организация проведения совещаний, рабочих встреч, конференций, семинаров, «круглых столов» по вопросам общественной безопасности и по профилактике терроризма, экстремизма, правонарушений на территории района;

17) Рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам, входящим в его компетенцию;

18) Своевременное обновление и корректировка паспортов территорий, социальных объектов, схем населенных пунктов;

19) Организация работы Администрации муниципального района «Сретенский район» по взаимодействию с правоохранительными органами, в борьбе с терроризмом, преступностью, обеспечении общественной безопасности, профилактике правонарушений;

**14.Отдел бухгалтерского учета и отчетностиУправления делами Администрации муниципального района «Сретенский район»**

Функции выполняемые Отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления делами Администрации муниципального района «Сретенский район»:

1) ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности органов местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2) систематический контроль за ходом исполнения бюджетных смет, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей;

3) осуществление кассового обслуживания органов местного самоуправления через лицевые счета, открытые в Управление Федерального казначейства, Комитете по финансам Администрации муниципального района «Сретенский район» в пределах лимитов бюджетных обязательств;

4) начисление и выдача в установленные сроки заработной платы работникам органов местного самоуправления;

5) своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетной сметы с организациями и отдельными физическими лицами;

6) контроль за использованием выданных доверенностей и получением имущественно-материальных и других ценностей;

7) участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете органов местного самоуправления;

8) проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

9) ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

10) подготовка проектов бюджетных смет органов местного самоуправления;

11) предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

12) контроль за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

13) консультирование руководителей органов местного самоуправления по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

14) осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности  органов местного самоуправления;

15) составление экономических обоснований, справок о периодической отчетности;

16) участие в рассмотрении разработанных планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации, оформление материалов для заключения договоров;

17) составление и представление в установленном порядке бухгалтерской и статистической отчетности, отчетности в государственные социальные внебюджетные фонды, налоговых деклараций и пояснений к ним;

18) оказание иных функций, связанных с обслуживанием органов местного самоуправления.

**15. Консультант по мобилизационной работе и секретному делопроизводству Администрации муниципального района «Сретенский район».**

Функции, выполняемые Консультантом по мобилизационной работе и секретному делопроизводствуАдминистрации муниципального района «Сретенский район»:

1) разработка и уточнение документов мобилизационного планирования муниципального района «Сретенский район»;

2) подготовка и заключение договоров (контрактов) на выполнение мобилизационных заданий (заказов) с организациями;

3) организация деятельности по прогнозированию и планированию мобилизационной подготовки;

4) подготовка отчётных документов о состоянии мобилизационной подготовки;

5) организация проведения учебных и учебно-методических мероприятий по мобилизационной подготовке руководителей и работников органов управления и работников мобилизационных органов;

6) организация учёт и бронирование граждан, пребывающих в запасе, на территории муниципального района «Сретенский район», а также контроль полноты и качества проведения этой работы

7) организация мероприятий по подготовке к переводу и переводу экономики, органов местного самоуправления и организаций района на работу в условиях военного времени;

8) организация работы с секретными документами в соответствии с требованиями Инструкции по обеспечению режима секретности, ведение секретного делопроизводства в Администрации муниципального района «Сретенский район»;

9) иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

**16. Консультант территориального планирования (архитектор) Управления территориального развития Администрации муниципального района «Сретенский район».**

Функции выполняемые Консультантом территориального планирования (архитектором) Управления территориального развития Администрации муниципального района «Сретенский район»:

1) обеспечение присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменения, аннулирования таких наименований, размещения информации в государственном адресном реестре;

2) обеспечение утверждения схем территориального планирования муниципального района, утверждения подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирования и изъятия земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

3) обеспечение утверждения генеральных планов поселений, входящих в состав муниципального района, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселений, входящих в состав муниципального района, документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенныхнатерритории поселений, входящих в состав муниципального района, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений, входящих в состав муниципального района, резервирования земель и изъятия земельных участков в границах поселений, входящих в состав муниципального района, для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселений, входящих в состав муниципального района, участие в осуществлении в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

4) обеспечение утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулировании таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

5) организация и участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ и утверждении карты-плана территории;

6) иные функции в соответствии с должностной инструкцией консультанта территориального планирования (архитектора) администрации муниципального района «Сретенский район».